

2026-하계 계절학기 아주대학교 학점교류 안내

1. 수업기간: 2026.07.01.(수) ~ 2026.07.22.(수)

※ 2026.07.17.(금)은 제헌절 공휴일로 인한 휴강

2. 추천 접수

가. 기한: 2026.05.27.(수)까지 공문 송부

나. 접수 방법: 첨부된 붙임 2 양식을 해당 학교에서 취합하여 송부

3. 수강신청

※ 정규학기는 19학점 범위 내, 계절학기는 6학점 범위 내 신청 가능하나, 원 소속교 인정여부는 각 대학별 규정에 따름 단, 경인지역대학의 경우 학기당 협약에 의거 학기당 6학점, 졸업 전 까지 21학점 이내로 신청 가능함에 유의

가. 수강신청 방법: 학점교류 추천 내용을 참조하여 본교 교무팀에서 일괄 수강신청 진행(6월 15일(월) 처리 후 별도 안내 예정)

※ 수강신청은 기존에 신청한 교과목에 한해서만 가능하고 여석 부족 등의 사유로 이수가 불가능한 경우에도 조정 불가하오니 참고하여 신청 요망

나. 수업시간표 및 수업계획서 조회: 아주대학교 홈페이지 → 학사지원 → 수강신청 → 수업 계획서 및 강의시간표 (<https://mhaksa.ajou.ac.kr:30443/public.html#!/e020101>)

※ 2026학년도 하계 계절학기 교과목 수업계획서는 5월 22일(금)부터 조회 가능

다. 수업 운영방식: 대면수업

라. 폐강기준: 수강신청자 수 20명 이하일 경우 또는 기타 불가피한 사정이 발생할 경우

마. 아주대학교 수업시간표 확인 방법

교시	월	화	수	목	금	교시
A (9:00-10:15)	A1	A2	A1	G1	A2	1 (9:00-09:50)
						2 (10:00-10:50)
B (10:30-11:45)	B2	G1	B1	B2	B1	3 (11:00-11:50)
						4 (12:00-12:50)
C (12:00-13:15)	C1	C2	C1	H1	C2	5 (13:00-13:50)
						6 (14:00-14:50)
D (13:30-14:45)	D2	H1	D1	D2	D1	7 (15:00-15:50)
						8 (16:00-16:50)
E (15:00-16:15)	E1	E2	E1	I1	E2	9 (17:00-17:50)
						10 (18:00-18:50)
F (16:30-17:45)	F2	I1	F1	F2	F1	11 (19:00-18:50)
G (18:00-19:15)	G2	G3	G2	G3		

4. 등록

가. 수업료: 학점당 일십만원(1학점당 100,000원)

나. 수강신청 완료 후 대상자에 한하여 등록(금액 및 등록 정보 안내: 6/8(월), 등록기간: 6/9(화) ~ 6/11(목), 학번 등 기타 안내 사항(6/15(월))을 학생 이메일로 안내 예정이며 해당 기간은 학교의 사정에 따라 소폭 조율될 수 있음

5. 강의 수강 방법

※ **학사서비스 아이디 생성 후 다음 날부터 아주Bb 접속이 가능하므로 개강 전에 아이디를 생성하시기 바랍니다.**

가. 학사서비스 아이디 생성: 아주대학교 홈페이지-상단 LOGIN-통합ID신청-약관동의 및 가입 가능여부 확인-통합ID정보 입력

나. 수강신청 결과 확인하기: 포털 로그인-학사서비스-수업/비교과-수강신청결과 조회-수강내역(담당교원, 강의시간, 강의실) 확인

다. 온라인 수강시, 아주Bb 활용하여 강의 수강: 이러닝 가이드 참고([링크](#))

라. 오프라인 수강시, 아주대학교는 전자출결을 진행하므로 아주대학교 app을 다운받아 전자출결 진행 필요. 전자출결 사용법을 숙지하지 못해 발생하는 불이익에 대학 책임은 전적으로 학생에게 있으므로, 아래 링크의 사용법을 개강 전 필히 숙지하기 바람

※ 전자출결 사용법 참고 ([링크](#))

6. 성적 및 강의평가

가. 성적처리가 완료된 후 홈페이지 학부(학사) 메뉴에서 성적 확인 가능하며, 교류학생 소속 학교에 취득 성적을 공문으로 개별적으로 송부 예정(2026.08.04.(화)이후)

나. 강의평가 기간 내에 본교 홈페이지 학부(학사) 메뉴에서 강의평가를 마쳐야만 성적 확인 가능(강의평가 기간: 2026.07.16.(목) ~ 2026.07.24.(금))

다. 성적처리 완료 이후 성적증명서 발급 가능 (아주대학교 종합지원센터: 031-219-1542)

※ 개인별 성적표 발송은 하지 않습니다.

7. 주의사항

가. 수강생 수 20명 이하인 과목 또는 기타 사유에 의해 폐강이 발생할 수 있음

나. 신청불가 과목: 현장실습(인턴십) 과목, 사이버 과목(수업시간 및 강의실 정보가 없는 교과목), 외국인 전용 수업, 교직 및 재직자전용 교과목 등

다. 아주대학교 학생 수강신청 이후에 후순위로 배정되므로 신청한 과목에 대해 수강이 불가할 수 있으며 최초 신청에서 추가 수정 및 변동이 불가능하오니 반드시 유의 요망

라. 과목 운영의 특성에 따른 담당교수 요청 또는 폐강 등의 사유로 인하여 수강신청한 반 또는 과목이 변경될 수 있으므로 개강 후 필히 수강신청 내역을 확인해야 함

마. 과목별 수업운영방식(대면/비대면 여부 등)은 개강 이후에 감염병 상황에 따라 변경될 수 있으므로, 이후 변경사항은 공지사항을 확인해야 함

8. 문의: 교무팀 학점교류 담당자(031-219-2018, haksa@ajou.ac.kr)

아주대학교 교무팀