

시험 불응시 및 결시자특례 적용 대상자 성적처리 안내

1. 시험 불응시

가. 관련근거: 「인천대학교 학칙 시행세칙」 제53조(추가시험)

제53조(추가시험)

- ① 부득이한 사유로 기말시험에 응시할 수 없는 학생은 해당 시험기간 내에 불응시신고서(관계증빙서 첨부)를 학장에게 제출하고, 불응시확인서를 발급받아 해당 교과목 담당교수에게 제출하여야 한다.
- ② 전항에 따라 해당 학생으로부터 불응시확인서를 제출받은 교과목 담당교수는 해당 시험기간 종료 후 추가시험의 실시일시 및 장소를 지정하여 응시하도록 하여야 한다.

나. 적용대상: 부득이한 사유로 해당 교과목의 시험일에 기말시험 응시가 불가하여 추가시험 응시가 필요한 자

다. 처리절차

순서	대상	절차
1	학생	○ 기말고사 기간 종료일 이전까지 ‘불응시신고서[별첨1]’ 및 증빙서류를 구비하여, 신고서 내 소속학과(부) 담임교수의 서명을 득한 후 소속 학과 사무실에 제출 ※ 불응시 사유에 부합하지 않거나, 증빙이 불충분하다고 판단될 시 반려될 수 있음
2	학과	○ 불응시신고서 및 증빙서류 검토 후 단과대학 교학실로 관련 서류 이관
3	단과대학	○ 불응시신고서 및 증빙서류 최종 확인 및 학장 내부결재 진행 - 신고서 서명 (교학실 담당자 → 부학장 → 학장) - ‘불응시신고서 승인 공문’ 내부결재 ○ 결재가 완료된 공문(해당 공문을 불응시확인서로 같음) 사본을 학생에게 발급
4	학생	○ 단과대학에서 불응시확인서를 발급받은 즉시 교과목 담당교원에게 서류 제출
5	담당교원	○ 승인 문서를 근거로 추가시험 일정 및 장소를 지정하여 평가 실시 ○ 평가 실시 후 성적 입력 기한 내 성적 처리 진행 ※ 추가시험 응시자의 성적 상한선 제한은 없으며, 해당 교과목 성적평가 기준 동일 적용 ※ 추가시험 일정은 담당교원의 재량으로 정하되, 성적입력 및 평가표 제출기한은 동일함

2. 결시자특례

가. 관련근거

- 「인천대학교 학칙」 제75조(결시자특례) 및 「인천대학교 학칙 시행세칙」 제57조(결시자특례)

「인천대학교 학칙」 제75조(결시자특례)

- ① 병역, 질병, 그 밖의 사유로 시험에 응할 수 없는 자는 시험 개시 전에 그 사유를 담당교수를 거쳐 교과목 담당교수에게 신고하여야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 사전에 신고하지 못한 자는 그 사유가 끝난 직후에 신고할 수 있다.
- ② 신고한 자로서 상당한 이유가 있다고 인정된 자에게는 추가시험을 시행하거나 이미 평가한 성적을 참작하여 인정점수를 줄 수 있다.

「인천대학교 학칙 시행세칙」 제55조(성적평가)

- ③ 교과목당 실제 수업시간수의 3분의 1 이상 결석한 자는 시험 등 성적에도 불구하고 학점을 부여하지 아니한다.

제57조(결시자특례)

- ① 병역·질병·국내외파견·운동선수의 출전, 그 밖에 총장이 인정하는 사유로 기말시험 및 수시시험, 추가 시험에 응시할 수 없는 학생은 해당 시험기간 이전까지 **성적인정원(관계증빙서 첨부)을 교무처장에게 제출** 하고, 확인서를 받아 해당 교과목 담당교수에게 제출하여야 한다.
- ② 전항의 교과목 담당교수는 수시시험 또는 임시시험 등의 성적을 참작하여 성적을 인정하되 **B+를 초과** 할 수 없다.

나. 적용대상: 수업일수의 2/3 이상 수강하였으나, 학칙 시행세칙 제57조제1항에 해당하는 사유로 기말시험 및 각종 시험에 응시가 불가한 자

다. 처리절차

순서	대상	절차
1	학생	○ 해당 시험 기간 시작일 이전까지 ' 성적인정원[별첨2] ' 및 증빙서류를 구비하여 학과(부) 사무실 경유 ※ 다만, 부득이한 사유로 사전 제출이 불가할 경우에 한하여 사유가 끝난 직후 신청 가능
2	학과	○ 성적인정원 및 증빙서류 검토 후 학과장 확인(도장 또는 서명) 진행 ※ 불응시 사유에 부합하지 않거나, 증빙이 불충분하다고 판단 시 반려할 수 있음
3	학생	○ 성적인정원 및 증빙서류를 구비하여 각 담당교원 확인을 득함
4	담당교원	○ 관련 서류 검토 후 확인 절차 진행(도장 또는 서명) - 지정 교원 없이 부서에서 운영하는 교과목의 경우 해당 교과목 운영 담당자가 확인 처리
5	학생	○ 최종 확인이 완료된 성적인정원 및 증빙서류를 학사과에 방문 제출

순서	대상	절차
6	학사과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 서류 최종 검토 및 승인 진행 ○ 통합정보시스템 상 (성적입력 시 확인 가능) 성적인정원 대상자 표기

수강학생별 성적 *IE, 크롬 사용을 권장합니다.
* 외국인, 북한이탈주민, 무복수연계전공(해당과목) 학생은 절대평가 가능

출석관리 | 열람용평가표출력 | 성적평

평가방법: 상대평가 | 출석계산법: | 출석부: | 평가표제출: | 수업수준: 해당없음 | 열람가능여부: 열람가능

학점/총시수: 3 / 3 | 이론/실습시수: 3 / 0 | 합반여부/총원: - / - | 교환/외국(취순)/부복수: 0 / / | A/B등급제한: / | A/B등급인원: /

상태	순번	학과	학번	성명	학년	시험+기타 (80점)	출석점수 (20점)	출석수정	결석		지각		합계 (100점)	등급	평점	비고	성적인정원 제출여부 ▼	
									이론	실습	이론	실습						
	1							출석수정								-		제출
	2							출석수정								-		
	3							출석수정								-		

※ 담당 교원은 통합정보시스템에서 성적 입력 시, 성적인정원 제출여부 및 증빙서류를 확인할 수 있으며 해당 학생에 대한 성적 부여는 규정에 의거하여 **최대 B+를 초과할 수 없음**

시험불응시신고서

경 유	담임교수			결 재	담 당	부학장	학장
단과대학				학과(부)			학년
학번				성명			
불응시사유							
불응시 과목	년도	학기	교과목명	담 당 교 수		시 험 일 자	비 고
				성 명	확 인		
첨부서류							
<p>본인은 아래와 같은 사유로 20 년도 제 학기 기말시험을 응시하지 못하게 되어 인천대학교 학칙 시행세칙 제53조에 의거하여 증빙서류를 갖추어 불응시신고서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : _____ ①인</p>							

인천대학교 학칙 시행세칙

제53조 (추가시험)

- ① 부득이한 사유로 기말시험에 응시할 수 없는 학생은 해당 시험기간 내¹⁾에 불응시신고서(관계증빙서 첨부)를 학장에게 제출하고, 불응시확인서를 발급받아 해당 교과목 담당교수에게 제출하여야 한다.
- ② 전항에 따라 해당 학생으로부터 불응시확인서를 제출받은 교과목 담당교수는 해당 시험기간 종료 후²⁾ 추가시험의 실시일시 및 장소를 지정하여 응시하도록 하여야 한다.

1) 해당 시험기간 내는 해당 학기의 기말고사 기간 종료일 이전까지를 의미함

2) 추가시험 일정은 담당교수의 재량으로 지정하되, 성적입력 및 성적평가표 제출기한은 동일하게 준수하여야 함

성 적 인 정 원

경 유	학과(부)장

1. 인적사항

단과대학		학과(부, 전공)	
학 번		성 명	
학 년		핸드폰번호	

2. 성적인정 신청 교과목 및 담당교수

교과목명	학점	시험일	교수명	교수 서명

위 본인은 아래 사유로 인하여 _____학년도 제 _____학기(수시, 학기말)시험에 응시할 수 없게 되어 이에 성적인정원을 제출합니다.

사 유 : _____

_____년 _____월 _____일

신청자 : _____서명(날인)

- 성적인정원 작성 및 제출 방법
 1. 성적인정원을 작성하여 학과장과 수강하고 있는 과목의 담당교수의 서명을 받는다.
 2. 성적인정원을 학사과로 제출한다.
- 유의사항
 - 수강하고 있는 과목 중 입영일 전의 시험은 반드시 응시하여야 한다.